

**TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ**  
**HÂKİM VE SAVCI YARDIMCILARI EĞİTİM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı Türkiye Adalet Akademisinde eğitim gören hâkim ve savcı yardımcılarının hâkimlik ve savcılık mesleğinin gerektirdiği anlayış içinde eğitimlerini tamamlamaları için uygulanacak esasları belirlemek olup hâkim ve savcı yardımcılarının uymaları gereken kuralları kapsamaktadır.

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge, 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 32539 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Türkiye Adalet Akademisi Hâkim ve Savcı Yardımcıları Eğitim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Uyulması Gereken Kurallar**

**Madde 3-** (1) Hâkim ve savcı yardımcıları istenilen bilgi ve belgeleri belirtilen süre içerisinde idareye vermekle yükümlüdür.

**Madde 4-** (1) Hâkim ve savcı yardımcıları eğitim süresince, ilan edilen ders programı ile diğer faaliyetlere zamanında katılmak ve düzeni bozacak hareketlerden kaçınmak zorundadır.

(2) Yardımcılarla ilgili varsa öğretim görevlilerinin hâkim ve savcı yardımcılarıyla ilgili görüşlerini içerir “Değerlendirme Formu”; ilgilisi tarafından doldurulan “Kişisel Değerlendirme Formu” ve “Tez Değerlendirme Formu” ile bilgilerini ölçmeye yönelik yapılan çalışmalarda performanslarını gösterir raporlar sözlü sınav sürecinde değerlendirilmek üzere hâkim ve savcı yardımcısı eğitim dosyasına konulur.

**Madde 5-** (1) Ders saatlerindeki düzenlemeler Meslek Öncesi Eğitim Müdürlüğünce yapılır.

(2) Dersler sabah 09.30-12.15, öğleden sonra 13.45-16.30 saatleri arasında yapılır. Hâkim ve savcı yardımcısı derste değilse veya yoklamadan sonra mazeretsiz dersi terk ederse “YOK”, geç kalanlar ise “GEÇ” yazılır.

(3) Derse mazeretsiz girmediği tespit edilen hâkim ve savcı yardımcısı, idare tarafından yazılı şekilde uyarılır; eylemin tekrarı halinde ise disiplin soruşturması başlatılır.

**Madde 6-** (1) Ders programı ve diğer faaliyetlere ilişkin duyurular cep telefonlarına gönderilecek mesaj yoluyla yapılır. Hâkim ve savcı yardımcılarının bu duyurulardan haberdar oldukları kabul edilir.

**Madde 7-** (1) İdare, eğitim programlarında değişiklik yapma yetkisine sahiptir. Hâkim ve savcı yardımcıları, ders programında değişiklik yapılması talebinde bulunamazlar.

**Madde 8-** (1) Sınıf oturma düzeni, eğitimin ilk haftası hâkim ve savcı yardımcılarının kendi tercihlerine göre belirlenir. Sonraki haftalarda idarenin bilgisi dışında değişiklik yapılamaz.

**Madde 9-** (1) Yoklamalar, sınıf oturma düzeni esas alınarak, dersin başında yapılır.

**Madde 10-** (1) Ders esnasında görüntü ve/veya ses kaydı alınamaz.

**Madde 11-** (1) Derslere yiyecek ve içecek (su hariç) ile girilemez.

**Madde 12-** (1) Cep telefonlarının belirlenen yerlere ders başlamadan önce kapalı konumda bırakılması zorunludur. Ancak öğretim görevlilerinin istisna uygulama yetkisi vardır. Bu durumda ders sırasında telefon kullanılması yasaktır.

**Madde 13-** (1) Hâkim ve savcı yardımcıları öğretim görevlisi, hâkim, personel ve birbirlerine karşı nezaket kuralları çerçevesinde davranmakla yükümlüdür.

**Madde 14-** (1) Hâkim ve savcı yardımcıları talepleri hakkında ilgili hâkimle görüşmeksizin üst mercilere başvuramaz.

**Madde 15-** (1) Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

**Madde 16-** (1) Her sınıf için iki temsilci belirlenir. Temsilciler sınıf ile idare arasındaki irtibatı sağlamak, sınıfın taleplerini idareye bildirmek ve idarece verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

**Madde 17-** (1) Yeterli talep hâlinde hobi ve kişisel gelişim kursları düzenlenebilir. Kurslara ilişkin ücretler kursun başında ödenir, devam edilmemesi halinde alınan ücret iade edilmez.

**Madde 18-** (1) Mazeret izni bir takvim yılı için 10 gündür. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen yasal izinler (birinci derece yakının vefatı, doğum izni, evlilik izni gibi) dışında ve Kanunda belirtilmeyen yakınlardan birinin vefatı, ağır hastalığı veya önemli bir sebebin ortaya çıkması haricinde mazeret izni verilmez.

(2) Zaruret halinde saatlik idari izin verilebilir. İki idari izin, bir günlük mazeret izninden düşülür.

(3) İzin, İşlemler Bürosu'ndan alınan matbu dilekçeyle ilgili hâkimden talep edilir. İzin verilmesi halinde dönüşte dilekçenin başlayış kısmı doldurularak büroya teslim edilir.

**Madde 19-** (1) Hastalık halinde, muayene giriş-çıkış saatlerini gösterir resmi belge (çalışabilir kâğıdı) hâkim ve savcı yardımcısı tarafından İşlemler Bürosu'na teslim edilir. Rapor (iş göremezlik belgesi) verilmesi hâlinde geciktirilmeksizin elden veya faksla İşlemler Bürosu'na ulaştırılır. Rapor aslı göreve başlandığı gün idareye teslim edilir.

**Madde 20-** (1) Akademiye giriş sırasında hâkim ve savcı yardımcısı kimlik belgesini ibraz edemeyen veya hâkim ve savcı yardımcısı olduğunu ispatlayamayanlar kuruma alınmaz.

**Madde 21-** (1) İdare tarafından verilen tanıtım kartı bulunmayan araçlar yerleşkeye alınmaz. Yürüyüş yollarına, personel için ayrılan park yerlerine, diğer araçların giriş-çıkışlarını engelleyecek biçimde araç park edilemez.

**Madde 22-** (1) Kurum içinde bulunan ve ortak kullanıma açık olmayan tesisler idareden izin alınmaksızın kullanılamaz.

(2) Yerleşke içerisindeki tesisler hâkim ve savcı yardımcılarını dışındaki kişilerce kullanılamaz.

**Madde 23-** (1) Hâkim ve savcı yardımcılarını Akademide bulunan eşyaların kullanılmasına özen göstermekle yükümlüdür.

(2) Elektrik panosu, kalorifer tesisatı, televizyon gibi cihaz ve tesislere izinsiz müdahale edilemez. Kırılan, bozulan veya yerinden çıkarılarak götürülen her türlü eşya ve cihazın bedeli tazmin ettirilir, ilgilisi hakkında gerekli işlem yapılır.

**Madde 24-** (1) Kapalı yerlerde ve idare tarafından belirlenen açık alanlarda tütün ve tütün mamulleri tüketilemez.

**Madde 25-** (1) Ateşli silah, patlayıcı madde, kesici, delici alet ile her çeşit zarar verici, alkollü içki ve keyif verici maddenin kullanılması, taşınması, kuruma getirilmesi ve kurumda muhafaza edilmesi yasaktır.

**Madde 26-** (1) Hâkim ve savcı yardımcılarını idareden izin almadan kurum adına yazılı, görsel ve sosyal medyada yazı yazamaz, beyanat veremez ve bunların yapılmasına aracılık edemez.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

**Madde 27-** (1) Bu Yönerge tüm hâkim ve savcı yardımcılara tebliğ edilir. Yönergeye aykırı davranılması hâlinde ilgililer hakkında mevzuat doğrultusunda işlem yapılır.

**Madde 28-** (1) Yönergede yer almayan tutum ve davranışlarda bulunulması hâlinde Yönergeye dayanak olan kanun ve yönetmelikler uyarınca değerlendirme yapılır.

**Madde 29-** (1) Bu yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

**Madde 30-** (1) Bu yönerge hükümleri Türkiye Adalet Akademisinde yürütülür.